

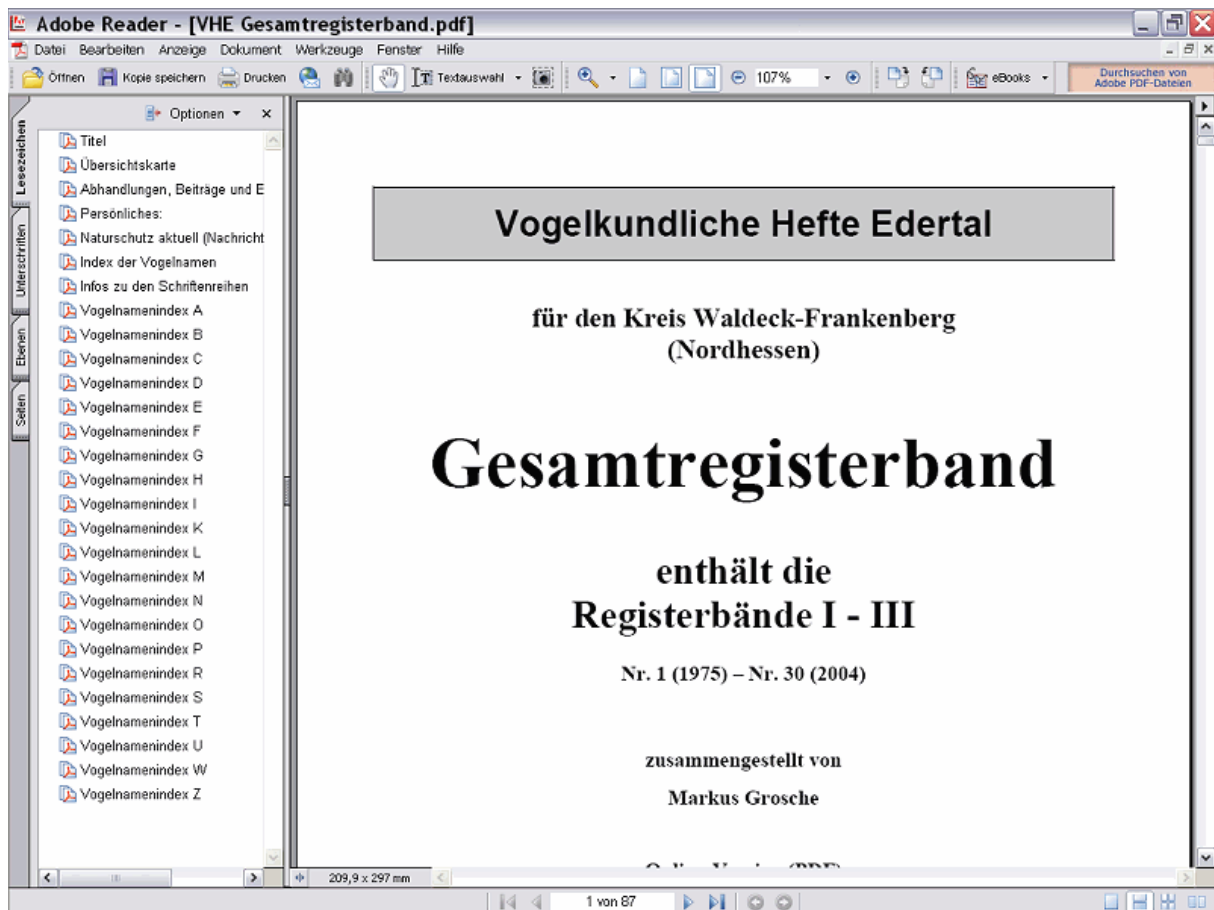
# Kurzanleitung zum PDF-Gesamtregisterband

## Inhaltsverzeichnis

1. Übersicht.....	1
2. Kopieren von Texten über die Zwischenablage.....	2
3. Suche nach Stichworten.....	2


## 1. Übersicht

Diese Anleitung bezieht sich auf den Acrobat Reader Version 6 (kostenlos unter <http://www.adobe.de/products/acrobat/readstep2.html> herunterladbar oder auf diversen CDs). Nach dem Öffnen der Datei ist folgendes zu sehen:





Auf der linken Seite sieht man die Lesezeichen, über die man direkt zu bestimmten Stellen im Dokument springen kann. Ganz links sind seitlich mehrere Karteikartenreiter senkrecht untereinander angeordnet. Durch einen Linksklick auf einen dieser Reiter kann die jeweilige Darstellung (Lesezeichen, Seitenminiaturen usw.) ein- oder ausgeklappt werden.



## 2. Kopieren von Texten über die Zwischenablage

Nach einem Klick auf den Button  Textauswahl können Wörter oder ganze Textbereiche markiert werden. Ein anschließender Rechtsklick auf den markierten Bereich öffnet das Kontextmenü, in dem man auf „in Zwischenablage kopieren“ linksklicken muss.

Nun klickt man in einem Textverarbeitungsprogramm im Menü auf „Bearbeiten – Einfügen“ und hat dort den Text zur Verfügung.



## 3. Suche nach Stichworten

Über die Buttons  oder in älteren Versionen  kann die Suche aufgerufen werden. Im Acrobat Reader 6 erscheint dann rechts der folgende Bereich, der über den Button „Ausblenden“ auch wieder versteckt werden kann:

 PDF durchsuchen 

Nach welchem Wort bzw. Ausdruck soll gesucht werden?

  
  
Was soll durchsucht werden?  
☒ Aktuelles PDF-Dokument  
☐ Alle PDF-Dokumente in  

 Eigene Dateien 

  
☐ Ganzes Wort  
☐ Groß-/Kleinschreibung  
☐ Lesezeichen  
☐ Kommentare  
  
